BMU Avtaledokument Prosjekt Revheim skole - uværsskur, NS 8406

Stavanger kommune

Table of contents

1 Introduksjon
2 Varighet
3 Partene
4 Partenes representanter
5 Kontraktsdokumenter
6 Nøkkelpersonell og utskiftning
7 Underleverandører/underrådgivere
8 Tidsfrister
9 Vederlag
9.1 Kontraktssum

1 Introduksjon

Denne avtalen er inngått mellom Stavanger kommune (heretter Oppdragsgiver) og (heretter Leverandøren).

Avtalen gjelder etablering av nytt uværsskur på Revheim skole.

2 Varighet

Avtalen gjelder fra den er signert elektronisk i Mercell, av begge parter, og løper i 3 måneder, eller inntil alt arbeid under avtalen er ferdigstilt.

3 Partene

Oppdragsgiver	
Navn	Stavanger kommune
Direktørområde	Bymiljø og utbygging
Avdeling	Eiendom
Seksjon	Byggforvaltning
Organisasjonsnr.	964 965 226
Besøksadresse	Lars Hertevigsgate 4
Postnummer	4005
Poststed	Stavanger
Postadresse,	Postboks 8001
Postnummer	4068
Poststed	Stavanger

Leverandøren	
Navn	
Organisasjonsnr.	
Besøksdresse	***[sett inn]***
Postnummer	***[sett inn]***
Poststed	***[sett inn]***
Postadresse	***[sett inn]***
Postnummer	***[sett inn]***
Poststed	***[sett inn]***

Prosjektet

Prosjektets navn	Revheim skole - uværsskur
Prosjektets adresse	Revheimsveien 128
Postnummer	4043
Poststed	Hafrsfjord

Gnr./Bnr.	39/19

4 Partenes representanter

Oppdragsgivers representant:	
Navn	Ottar Toppe
Rolle	Prosjektleder
Telefon	90549233
E-post	top@hrpas.no
Leverandørens representant:	
Navn	*[sett inn]*
Rolle	*[sett inn]*
Telefon	*[sett inn]*
E-post	*[sett inn]*

5 Kontraktsdokumenter

Denne kontrakten består av følgende kontraktsdokumenter:

1. Avtaledokumentet (dette dokumentet).
2. Referater etter avklarings- /kontraktsmøte datert ***[sett inn dato]***, godkjent av begge parter.
3. Spesielle Kontraktsvilkår
4. Stavanger kommunes Seriøsitetsbestemmelser.
5. Stavanger kommunes klima- og miljøkrav for byggeplasser og anleggsområder
6. A-konto-plan.
7. Tilbudet, datert ***[sett inn dato]***.
8. Konkurransegrunnlaget med vedlegg.
9. NS 8406 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt (ikke vedlagt).

Dokumentene over utfyller hverandre og utgjør sammen kontraktsdokumentene. Inneholder kontraktsdokumentene bestemmelser som strider mot hverandre skal de gjelde i ovennevnte rekkefølge.

Er det motstrid mellom dokumentene som er nevnt over i punkt 8 (Konkurransegrunnlaget med vedlegg), gjelder beskrivelsen foran tegningene.

Er det motstrid mellom bestemmelser i den enkelte dokumentgruppen nevnt over, går spesielle bestemmelser foran generelle bestemmelser, og bestemmelser utarbeidet særskilt for kontrakten, foran standardiserte bestemmelser.

6 Nøkkelpersonell og utskiftning

Arbeidet under denne kontrakten skal utføres av følgende personell:

Rolle i oppdraget/prosjektet	Navn	Stilling	E-post	Telefon
Prosjektleder	*[sett inn]*	*[sett inn]*	*[sett inn]*	*[sett inn]*
Byggeplassansvarlig Grunn og betong fase				
Byggeplassansvarlig Byggefase				

Oppdraget skal utføres av den eller de som er angitt over. Den eller de personer som utfører oppdraget skal ha nødvendige kvalifikasjoner og erfaring og for øvrig tilfredsstille de krav Oppdragsgiver har stilt i kontrakten. Leverandøren kan ikke skifte ut personer som i henhold til kontrakten eller senere avtale skal utføre oppdraget, uten Oppdragsgiverens skriftlige forhåndsgodkjenning.

Dersom Leverandøren under gjennomføring av oppdraget bytter ut person(er) oppgitt over, uten at det foreligger en slik forhåndsgodkjenning fra Oppdragsgiver, belastes Leverandøren med kr. 100 000 per person dette gjelder. Ny person skal ha tilsvarende utdannelse og erfaring som den person som byttes ut. Timepris for ny person vil være den samme som tilbudt i konkurransen. Dette vil gjelde alle bytter i avtaleperioden.

Det vil ikke bli betalt for opplæring eller erfaringsutveksling.
Det forventes at ny person setter seg inn i oppdraget uten forsinkelse eller kostnad for Oppdragsgiver.

Tilbudt nøkkelpersonell skal beherske norsk skriftlig og muntlig.

7 Underleverandører/underrådgivere

Leverandøren skal anvende følgende underleverandører for oppfyllelse av denne kontrakten:

Underleverandører	Organisasjonsnummer	Arbeidsbeskrivelse
[sett inn navn]	*[sett inn organisasjonsnummer]*	*[beskriv hvilke deler av arbeider underleverandøren skal utføre]*

Bruk av andre underleverandører for arbeid under denne kontrakten, og bytte av de som er oppgitt i tabellen over, skal alltid være underlagt Oppdragsgivers skriftlige forhåndsgodkjenning.

Kontraktens øvrige krav om bruk av underleverandør må være oppfylt, herunder vedlagte Stavanger kommunes Seriøsitetsbestemmelser for bygg- og anleggskontrakter.

8 Tidsfrister

Følgende frister gjelder for denne avtalen:

Tidsfrister Leverandøren		
Beskrivelse	Dato	Dagmulkt sanksjonerte (merket med stjerne)
Oppdragsstart	Straks etter signering av kontrakt	
Ferdigstillelsesdato	Iht. entreprenørs tilbud	*
Levering av FDVU- dokumentasjon	14 dager før avtalt overtakelse	*

'*Tidsfrister merket med stjerne i tabellen over er dagmulkt belagte tidsfrister. Dersom Leverandøren er forsinket med å nå disse fristene har Oppdragsgiver rett til å kreve dagmulkt iht. NS 8406 punkt 26.

Fristene over vil bli endelig avtalt mellom partene, i avklaringsmøte før avtalesignering.

9 Vederlag

Leverandøren kompenseres for oppdraget iht. de avtale priser, rater, påslag, og betingelser, som følger av konkurransegrunnlaget med vedlegg, Leverandørens tilbud, og referat fra avklaringsmøte.

9.1 Kontraktssum

Kontraktarbeidet skal utføres for:

Totalsum etter eventuelle korreksjoner, ekskl. mva.	Kr. 0,00
Totalsum inkl. mva. og korreksjoner.	Kr. 0,00